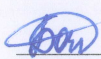


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 57
236011, Калининград, ул. Николая Карамзина, 35, тел/факс 72-51-15, ds057@edu.klgd.ru
ds057_buh@edu.klgd.ru

ИНН 3906239428 КПП 390601001 ОГРН 1113926020768

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета органа
Общественной самодеятельности

 / Богарова /

« 02 » 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 57



/Майсиеня Т.Ю./

« 02 » 12 2024 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива и органе общественной самодеятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ д/с № 57. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Органом самоуправления ДОУ является общее собрание трудового коллектива, представляющее интересы трудового коллектива, содействующее осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников.

1.5. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – неопределенный срок.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения.

1.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

1.8. Решение общего собрания трудового коллектива ДООУ принятые в пределах его полномочий и в соответствие с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

2. Организация работы общего собрания работников

2.1. Первое заседание общего собрания работников после его создания, а также первое заседание нового состава общего собрания работников созывается руководителем образовательной организации не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания общего собрания работников или избрания нового состава общего собрания работников. Руководитель ведет заседание до избрания председателя общего собрания работников.

2.2. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Председатель отчитывается о деятельности общего собрания работников на заседании общего собрания работников не реже одного раза в год.

3. Порядок созыва очередного общего собрания работников

3.1. Решение о проведении очередного общего собрания работников принимается **председателем** общего собрания работников, который определяет:

- процедуру проведения;
- повестку заседания;
- дату, время и место проведения;
- перечень материалов для предварительного ознакомления членами общего собрания работников, а также порядок такого ознакомления;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;
- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения общего собрания работников.

Председатель общего собрания работников согласовывает с руководителем образовательной организации дату, время и место проведения очередного заседания общего собрания работников.

3.2. Председатель, секретарь общего собрания работников или лица, их заменяющие, уведомляют членов общего собрания работников о дате, времени, месте проведения и повестке заседания не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.

3.3. Решение о проведении очередного общего собрания работников вручается членам общего собрания работников лично или направляется посредством электронной или

иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

35.4. Дополнительные предложения в повестку заседания очередного общего собрания работников могут быть внесены членами общего собрания работников в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

4. Порядок созыва внеочередного общего собрания работников

4.1. Созыв внеочередного общего собрания работников осуществляется в случаях, предусмотренных уставом МАДОУ д/с № 57.

4.2. Предложение о созыве внеочередного общего собрания работников должно содержать:

- аргументированное обоснование необходимости проведения внеочередного общего собрания работников;
- проект повестки заседания;
- предполагаемую дату внеочередного общего собрания работников;
- перечень инициаторов проведения внеочередного общего собрания работников.

4.3. Предложение о созыве внеочередного общего собрания передается непосредственного в канцелярию образовательной организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты предполагаемого внеочередного общего собрания работников, в случае если инициатором внеочередного общего собрания работников является не председатель общего собрания работников.

4.4. Председатель, секретарь общего собрания работников или лица, их заменяющие, уведомляют членов общего собрания работников о внеочередном общем собрании работников путем вручения или направления посредством электронной или иной связи предложения инициаторов внеочередного общего собрания, а также уведомления о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Председатель общего собрания работников согласовывает с руководителем образовательной организации дату, время и место проведения внеочередного общего собрания работников.

4.5. Дополнительные предложения в повестку заседания внеочередного общего собрания работников могут быть внесены членами общего собрания работников в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

5. Документация общего собрания

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

5.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение общего собрания работников по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов общего собрания работников ведется от начала учебного года.

5.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников члены общего собрания работников вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.4. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

5.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Орган общественной самодеятельности

6.1. Совместное решение различных социальных проблем, возникающих у работников по месту работы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей организации.

6.2. Орган общественной самодеятельности может быть создан из числа работников учреждения в случае, если работники не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации.

6.3. Орган общественной самодеятельности Учреждения является представительным органом трудового коллектива с правом выражения своего мнения в предусмотренных трудовым законодательством случаях, а также Уставом Учреждения.

6.4. Работодатель обязан (в соответствие со ст.22 Трудового кодекса Российской Федерации):

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

-предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

-знакомить работников по подписи с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью:

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах, указанным органам и представителям. Также Трудовой кодекс РФ налагает на работодателя обязанность создавать условия для осуществления деятельности представителей работников. При этом Трудовой кодекс РФ не раскрывает содержание указанной обязанности, поэтому законодатель рекомендует руководствоваться ст.28 Федерального закона от 12.01.1966 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

- статья 54 Трудового кодекса РФ предусматривает ответственность представителей обеих сторон. Сторона, уклоняющаяся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению. Коллективного договора, соглашения или неправомерно отказавшаяся от подписания согласованного коллективного договора, соглашения, подвергается штрафу.

Ответственность несут обе стороны и работодатель, и представитель трудового коллектива.

Статьей 5.28 КоАП РФ установлена административная ответственность за нарушения, связанные с коллективными переговорами в виде штрафа, либо вынесение предупреждения.

7. Цели и задачи совета общественной самодеятельности:

7.1. совет общественной самодеятельности вправе представлять интересы работников в следующих случаях (ст. ст. 29,36,37,53,53.1,384 Трудового кодекса Российской Федерации):

- при проведении коллективных переговоров;

- заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- реализации права на участие в управлении учреждением в форме обсуждения с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию, а также в установленных случаях, участия в заседаниях коллегиального органа управления учреждения с правом совещательного голоса;

- рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. Так совет органа общественной самодеятельности вправе инициировать создание комиссии по трудовым спорам и делегировать в нее представителей с их последующим утверждением на общем собрании трудового коллектива.

8. Структура совета органа общественной самодеятельности:

- председатель, осуществляющий основное руководство советом;

- секретарь, отвечающий за делопроизводство;

- рядовые члены, которые участвуют в собраниях, выполняют задачи, вносят предложения;

Председатель и секретарь совета органа общественной самодеятельности выполняют свои обязанности на общественных началах.