

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 57



Майсиеня Т.Ю.

2017 г.

ПОЛИТИКА

ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детский садик № 57

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели обработки персональных данных.....	3
3. Способы и сроки обработки персональных данных	3
4. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.	4
5. Права субъекта персональных данных.....	4
6. Дополнительные сведения.....	5

1. Общие положения.

1.1 Политика обработки и защиты персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 57 (далее по тексту – ДОУ) определяет деятельность ДОУ в отношении обработки персональных данных и содержит общие сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2 Целью Политики обработки и защиты персональных данных ДОУ является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность его частной жизни.

1.3 Положения настоящей Политики обработки и защиты персональных данных ДОУ распространяются на все технологические процессы, связанные с обработкой персональных данных, и обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.4 Обработка персональных данных осуществляется на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Правительства России, Роскомнадзора, ФСТЭК и ФСБ России и локальными документами ДОУ.

1.5 Состав персональных данных устанавливается заранее определенными и законными целями обработки и требованиями законодательства. В ДОУ не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.6 В настоящей Политике обработки и защиты персональных данных, используются следующие термины, сокращения и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Политика – Политика обработки и защиты персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7 Действующая редакция Политики подлежит размещению в сети Интернет на официальном веб-сайте <http://57detsad.ru>.

2. Цели обработки персональных данных.

2.1 Лицей обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- ведения кадрового, бухгалтерского, статистического учета, связанных с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотром и уходом за детьми, оказанием образовательных услуг.

3. Способы и сроки обработки персональных данных

3.1 В отношении персональных данных работников (субъектов образовательного процесса), совершается только те действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение; уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.2 Доступ к персональным данным, работники получают для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с нормативными документами ДОУ. Все работники, осуществляющие обработку персональных данных, уведомлены о факте обработки ими персональных данных. Третьи лица получают доступ к персональным данным только в соответствии с законодательством и в предусмотренных им случаях.

3.3 Сроки обработки персональных данных определяются целями обработки персональных данных, федеральным законодательством, сроком исковой давности, нормативными документами органов государственного контроля и регулирования.

4. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

4.1 В ДОУ соблюдается неприкосновенность частной жизни субъектов персональных данных и заботятся о защите персональных данных, которые предоставляются ДОУ.

4.2 Доступ к информации, составляющей персональные данные, ограничен. Обеспечено принятие организационных, правовых и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с установленными требованиями уполномоченных органов власти.

4.3 ДОУ выполняются требования к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных, установленные законодательством, в том числе нормативными актами Правительства Российской Федерации, ФСТЭК и ФСБ России.

5. Права субъекта персональных данных

5.1 Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые ДОУ способов обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ДОУ, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании обращения или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных (в т.ч. сроки их хранения);
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ДОУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ.

5.2 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.3 Субъект персональных данных вправе требовать от ДОО уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.4 Отказ субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные для обработки в определенных целях влечет невозможность достижения этих целей.

5.5 Для осуществления перечисленных прав субъекту персональных данных необходимо направить письменное обращение в адрес ДОО или обратиться с письменным заявлением.

5.6 ДОО рекомендует оформлять обращение в соответствии с Запросом на получение информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 1 к настоящей Политике).

6. Дополнительные сведения

6.1 В ДОО назначены лица, ответственные за организацию обработку персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных.

6.2 По всем вопросам, связанным с получением доступа к собственным персональным данным, получением информации, касающейся обработки персональных данных, любыми дополнительными разъяснениями субъекту персональных данных следует обратиться в ДОО следующими способами:

- по телефону 8 (4012) 72-51-15;
- по электронной почте madouds057@eduklgd.ru;
- направив письменное обращение в адрес: 236023, г. Калининград, ул.

Н.Карамзина, д.35

ЗАПРОС
на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта

Субъект персональных данных

(Ф.И.О)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения запроса от представителя субъекта персональных данных),

(Ф.И.О)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),
запрашиваю информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

В ответе на запрос прошу указать следующее:

- подтвердить или опровергнуть факт обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании обращения (запроса) или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных (в т.ч. сроки их хранения);

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Ответ на запрос прошу направить в установленные законодательством Российской Федерации сроки по адресу:

(Личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.