

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № 4
от «20» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 57
Л.А.Степанович
Пр. № 44 от «20» 04 2015 г.



Положение об информационной открытости

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Калининграда детский сад № 57

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Калининграда детский сад № 57, далее - МАДОУ д/с № 57, обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МАДОУ д/с № 57 информации;
- способы и сроки обеспечения МАДОУ д/с № 57 открытости и доступности информации;
- ответственность МАДОУ д/с № 57.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МАДОУ д/с № 57;
- на официальном сайте МАДОУ д/с № 57;
- на сайте www.bus.gov.ru ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МАДОУ д/с № 57:

- дата создания МАДОУ д/с № 57;
- информация об учредителе МАДОУ д/с № 57, месте нахождения, режиме, графике работы МАДОУ д/с № 57, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МАДОУ д/с № 57;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МАДОУ д/с № 57, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МАДОУ д/с № 57:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ д/с № 57, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– публичный доклад ;

– уведомление о прекращении деятельности;

– положение о закупке и план закупок (сайт www.zakupki.gov.ru)

2.4. Муниципальное автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

– устав автономного учреждения, в т. ч. внесенные в него изменения;

– свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

– решение учредителя о создании автономного учреждения;

– решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

– положение о филиалах, представительствах автономного учреждения, если таковые имеются;

– документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

– план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

– годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

– документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

– государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МАДОУ д/с № 57, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом (положением об официальном сайте МАДОУ д/с № 57).

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (*при наличии*);
 - ученое звание (*при наличии*);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке ;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках МАДОУ д/с № 57, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) ;
- 2.7. МАДОУ д/с № 57 обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.